



Contacts

1. Contacts

- Création d'un nouveau contact.
- Tous les contacts
 - liste de tous les contacts
 - modification du contact
 - Ajout d'une photo d'identité
 - rendre actif ou inactif le contact
 - Suppression du contact
 - export du contact en pdf et xls
- Contact personnels
 - Liste des contacts personnels
 - Modification du contact
 - ajout d'une photo d'identité du contact
 - rendre actif ou inactif le contact
 - suppression du contact
 - export du contact en pdf et en xls
- Collaborateurs plateforme
 - liste de tous les contacts
 - modification du contact
 - Ajout d'une photo d'identité
 - rendre actif ou inactif le contact
 - Suppression du contact
 - export du contact en pdf et xls
- Contact favoris
 - liste de tous les contacts
 - modification du contact
 - Ajout d'une photo d'identité
 - rendre actif ou inactif le contact
 - Suppression du contact
 - export du contact en pdf et xls

2. Groupe

- Liste de tous les groupes créés dans le réglage

3. Synchroniser

- Synchroniser la liste des contacts avec la liste des utilisateurs de la plateforme Manao

4. Importer

- Importation de la liste des contacts en format CSV ou XLS
 - Téléchargement du fichier modèle

5. Doublons

- Gérer les doublons des contacts

6. Corbeille

- Liste de tous les contact supprimer

7. Réglages

- Triage liste
 - Création d'un tableau personnel
 - Possibilité de le rendre actif ou non
 - Modification d'un tableau
- Groupe
 - Création d'un groupe
 - Modification du groupe
 - Suppression des groupe
- Formulaire
 - Réglage de l'affichage qui s'afficheront dans le menu contacts

8. Paramètre

- Classification
 - création de dossier pour classer les contacts :
 - Téléphones
 - Email
 - Adresse
 - **modification du libellé**
 - **Suppression du libellé**